



Das Schweizerische Rote Kreuz ist die grösste humanitäre Organisation der Schweiz. Wir vom SRK Kanton Solothurn engagieren uns mit 100 Mitarbeitenden und 400 Freiwilligen in den Bereichen Entlastung, Gesundheitsförderung, Bildung und Integration. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unser Backoffice per sofort oder nach Vereinbarung:

## **Sachbearbeiter:in Rechnungswesen 40% Pensum**

### **Deine Aufgaben**

- Finanz, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Kontenabstimmung
- Zahlungsverkehr, Überwachung und Mahnwesen
- Mithilfe beim Erstellen der Kostenrechnungen und des Gesamtbudgets
- Mithilfe bei Geschäfts- und Zwischenabschlüssen
- Stammdatenpflege und allgemeine Verwaltungsarbeiten

### **Dein Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im Sozial- oder Gesundheitswesen
- Versierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Hohe IT-Affinität und Interesse an digitalen Transformationsprozessen
- Kenntnisse im ERP-Business Central sind von Vorteil
- Zuverlässig, genau und belastbar
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

### **Unser Angebot**

- Sinnstiftendes und abwechslungsreiches Wirkungsfeld mit Verantwortung
- Offene, kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten
- Zentraler Arbeitsplatz in Olten und Solothurn
- Möglichkeit für Teilzeit Remote Work

### **Interesse?**

Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [personal@srk-solothurn.ch](mailto:personal@srk-solothurn.ch) Bei Fragen stehen dir Ursina Pally Hofmann oder Kim Schweri, Co-Geschäftsleiterinnen, gerne zur Verfügung: Tel.: 032 622 37 20, [www.srk-solothurn.ch](http://www.srk-solothurn.ch).